

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ЗВ'ЯЗКУ ім. О.С. ПОПОВА

НАКАЗ

20.08.2014

№ 01-05-239

м. Одеса

З метою врегулювання порядку виконання ініціативних науково-дослідних робіт в ОНАЗ ім. О.С. Попова, а також з метою розвитку іноваційного процесу "наука-техніка-виробництво"

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про виконання ініціативних науково-дослідних робіт (ІНДР) в ОНАЗ ім. О.С. Попова (далі - Положення).
2. Проректору з наукової роботи КАПТУРУ В.А.:
 - надати пропозиції щодо складу експертної комісії з оцінки у 2014/15 н.р., а також пропозиції щодо стимулювання роботи членів цієї комісії (до 30.09.2014);
 - розробити Порядок оцінки кращих ІНДР, визнавши в ньому критерії визначення переможців, особливо враховуючи при цьому роботи, які виконуються за ініціативою адміністрації (ректора, проректорів, директорів навчально-наукових інститутів) ОНАЗ ім. О.С. Попова (до 30.10.2014);
 - забезпечити обробку заявок та звітів з виконання ІНДР відповідно до вимог Положення (постійно).
3. Завідувачам кафедр та науковим колективам при плануванні наукової роботи користуватись затвердженим Положенням.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи КАПТУРА В.А.

Ректор



П.П. Воробієнко

ЗАТВЕРДЖУЮ

ректор ОНАЗ ім. О.С. Попова



П.П. Воробієнко

2014 р.

М.П.

ПОЛОЖЕННЯ

про виконання ініціативних науково-дослідних робіт в ОНАЗ ім. О.С. Попова

1. Загальні положення

1.1. Положення про ініціативні науково-дослідні роботи (далі – Положення) Одеської національної академії зв'язку ім. О.С. Попова (далі - Академія) регламентує порядок подання заявок на виконання ініціативних науково-дослідних робіт (ІНДР) та правила оформлення заключного звіту з проведених науково-дослідних робіт.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", наказу Міністерства освіти і науки України № 450 від 07.08. 2002 року "Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів", а також відповідно до національних стандартів ДСТУ 3575-97, ДСТУ 3973-2000, ДСТУ 3008-95.

1.3. ІНДР є складовою частиною єдиного інноваційного процесу «наука-техніка-виробництво» й спрямовані на набуття та одержання нових знань про закономірності розвитку природи, суспільства, людини, їх взаємозв'язку (фундаментальні дослідження) та/або на одержання і використання знань для практичних цілей (прикладні дослідження).

1.4. Ініціатором ІНДР можуть виступати як безпосередньо наукові колективи, так і адміністрація Академії в особі ректора, проректорів або директорів науково-навчальних інститутів.

1.5. ІНДР організує і контролює кафедра. Керівник ІНДР призначається з числа провідних науковців професорсько-викладацького складу Академії.

1.6. Розрізняють ІНДР двох видів: такі, що виконуються у межах кафедрального плану, а також роботи, що виконуються позапланово (без включення годин до плану кафедри та відповідального виконавця). ІНДР обох типів підлягають державній реєстрації в Українському інституті науково-технічної і економічної інформації.

1.7. ІНДР виконуються згідно заявки – технічного завдання встановленого зразку (Додаток 1 або Додаток 3 для ІНДР, що включаються до плану кафедри, та позапланових ІНДР відповідно).

1.8. Науковий керівник відповідає за:

якість і повноту внесення інформації до заявки – технічного завдання, яка є підставою для виконання ІНДР;

проведення ІНДР в цілому, своєчасне виконання ІНДР, впровадження результатів роботи у виробництво та/або навчальний процес;

дотримання державних стандартів, що регламентують проведення ІНДР;
збереження кафедрального обладнання, приладів, інструментів, які використовуються;

повноту та достовірність відомостей, отриманих у результаті роботи за темою, своєчасність складання заключного звіту.

1.9. З метою стимулювання високої якості виконання наукових досліджень в Академії запроваджується щорічний конкурс ІНДР.

2. Планування та виконання ІНДР з включенням годин до плану.

2.1. Планування ІНДР здійснюється в межах планів наукової роботи кафедр Академії.

2.2. Тематика наукових досліджень (запропонована науковим колективом або адміністрацією Академії) обговорюється на засіданні кафедри, після чого науковий керівник ІНДР заповнює та надає заявку – технічне завдання до навчально-наукової лабораторії відділу ПЛРСНТІ до 5 жовтня поточного навчального року.

2.3. Експертна комісія, що утворюється наказом ректора, протягом 15 робочих днів здійснює оцінку ІНДР та оприлюднює результати своєї роботи на жовтневому засіданні науково-технічної ради Академії.

2.4. Колектив виконавців починає роботу над ІНДР за умови, що запланована науковим керівником кількість годин не перевищує кількості годин, що встановлена експертною комісією у результаті оцінки наукової роботи, та після затвердження на засіданні науково-технічної ради Академії. Якщо запланована кількість годин перевищує встановлену експертною комісією кількість, то науковим керівником провадиться коригування плану та заявки – технічного завдання на кафедрі з подальшим наданням відкоригованої заявки до експертної комісії.

2.5. Виконання ІНДР відбувається в період з 1 листопада до 1 червня поточного навчального року. Заключний звіт з виконання ІНДР, оформлений згідно ДСТУ 3008-95, та звіт встановленого зразку (Додаток 2) надаються до 20 червня поточного навчального року до навчально-наукової лабораторії відділу ПЛРСНТІ для розгляду на засіданні експертної комісії.

2.6. Експертна комісія протягом 15 робочих днів з моменту отримання заключного звіту з виконання ІНДР перевіряє результати роботи на відповідність до поданої заявки.

2.7. За результатами оцінки якісних та кількісних характеристик роботи експертна комісія визначає переможців у щорічному конкурсі ІНДР. Порядок оцінювання та визначення переможців регламентується окремим Положенням. Під час оцінки перевага надається роботам, які виконані за ініціативою адміністрації Академії (у разі їх наявності).

2.8. Результати ІНДР передаються до лабораторії контролю, якщо ІНДР виконана у повному обсязі та відповідає поданій заявці. В іншому випадку колектив виконавців доопрацьовує роботу згідно поданій заявці до вересня наступного навчального року.

2.9. Якщо ІНДР не виконана у повному обсязі згідно поданій заявці до вересня наступного навчального року колектив її виконавців відстороняється від виконання ІНДР з включенням годин до плану кафедри строком на 2 роки.

2.10. За результатами конкурсу ІНДР відбувається нагородження (моральне та/або матеріальне заохочення) колективів виконавців трьох кращих робіт.

Для нагородження (матеріального заохочення) дозволяється використовувати кошти безоплатної фінансової допомоги та кошти інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

3. Планування та виконання позапланових ІНДР

3.1. Виконання позапланових ІНДР не включається до планів наукових робіт кафедр Академії.

3.2. Тематика наукових досліджень обговорюється на засіданні кафедри, після чого науковий керівник позапланових ІНДР заповнює та надає заявку – технічне завдання (Додаток 2) до розгляду на науково-технічній раді Академії. Подання заявок встановленого зразку можливе до 1 квітня поточного навчального року.

3.3. Науково-технічна рада розглядає та затверджує тему позапланової ІНДР на найближчому засіданні після подання заявки.

3.4. Колектив виконавців починає роботу над ІНДР після затвердження теми наукової роботи на науково-технічній раді Академії.

3.5. Виконання позапланових ІНДР відбувається до 1 червня поточного навчального року. Заключний звіт з виконання ІНДР, оформлений згідно ДСТУ 3008-95, надається до 20 червня поточного навчального року до навчально-наукової лабораторії відділу ПЛРСНТІ.

4. Контроль та відповідальність

4.1. Контроль за виконанням вимог цього Положення покладається на проректора з наукової роботи Академії.

4.2. Відповідальність за порушення умов заявки несе колектив виконавців та особисто науковий керівник.

4.3. Відповідальність за реєстрацію ІНДР обох типів в Українському інституті науково-технічної і економічної інформації покладається на навчально-наукову лабораторію відділу ПЛРСНТІ.

Проректор з наукової роботи



В.А. Каптур